



Comune di
San Donato Milanese
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ

Servizio Personale

<p>CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO - CAT. C – PUNTO COMUNE/SERVIZI DEMOGRAFICI</p>

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 194 del 16/05/2022;

Richiamato il Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C. n. 15 del 14/01/2021 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 2 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO - CAT. C – PUNTO COMUNE/SERVIZI DEMOGRAFICI.

JOB DESCRIPTION

UFFICIO RELAZIONI PUBBLICO - PUNTO COMUNE

Ufficio che si occupa della relazione con il pubblico e attività finalizzate al miglioramento dei servizi (segnalazione disservizi, questionari per rilevazione qualità dei servizi offerti, rilascio contrassegno invalidi, accesso agli atti, abbonamenti bike sharing, ricezione documenti e avvio procedimenti vari, riscossione tariffe ecc...) e attività finalizzate all'offerta di informazioni al cittadino.

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Comprende le attività istituzionali o delegate del servizio anagrafe, stato civile, leva ed elettorale e le attività di rilevazione, raccolta, interpretazione ed elaborazione di dati statistici demografici.

Il settore è competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate ed in particolare per tutti gli adempimenti di seguito specificati.

Nell'ambito del Servizio Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva sono previste le seguenti attività:

- Adempimenti relativi ai registri di cittadinanza; ai registri di nascita; ai registri per la pubblicazione di matrimonio; ai registri di matrimonio; ai registri di unione civile relativi ai registri di morte; o Annotazioni;*
- Atti Estratti e certificati;*
- Rilascio carte d'identità;*
- Rilascio certificazioni e notizie anagrafiche;*
- Riscossioni diritti di segreteria e imposte di bollo;*
- Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà;*
- Autentiche di firma e copia;*
- Coordinamento nelle materie di competenza del servizio;*
- Chiusura dei registri stato civile e compilazione indici;*

- *Autorizzazioni a varie operazioni cimiteriali (trasporto, sepoltura, cremazioni etc...)*
 - *Trasmissione periodica prefettura prospetto riepilogativo delle carte di identità ;*
 - *Comunicazioni e variazioni anagrafiche;*
 - *Comunicazioni, avvisi, denunce, trasmissioni ad altra autorità che l'ufficiale di stato civile deve curare per legge in ordine ai registri ed atti;*
 - *Iscrizioni anagrafiche, mutazioni e cancellazione anagrafiche;*
 - *Accertamento d'ufficio della dimora abituale;*
 - *Iscrizione anagrafiche e carta d'identità per stranieri extracomunitari e comunitari;*
 - *informazione e assistenza, pratiche per ricongiungimento familiare e richiesta rinnovo permesso di soggiorno;*
 - *Anagrafe speciale degli italiani residenti all'estero (AIRE) gestione;*
 - *Anagrafe Nazionale della popolazione Residente (ANPR) gestione;*
 - *Censimenti della popolazione, adempimenti;*
 - *Invia deceduti al Casellario Giudiziario;*
 - *Invia stati famiglia dei deceduti all'Agenzia delle Entrate;*
 - *Attribuzioni codici fiscali e conseguenti adempimenti;*
 - *Numerazione civica interna;*
 - *Revisione e tenuta delle liste elettorali;*
 - *Adempimenti connessi all'attività della commissione elettorale comunale;*
 - *Tenuta schedario elettorale;*
 - *Pubblicità degli atti relativi alle operazioni di revisione delle liste elettorali;*
 - *Gestione ed organizzazione delle consultazioni elettorali,*
 - *Determinazione spazi da destinare alla propaganda elettorale;*
 - *Tenuta ed aggiornamento albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore ed elenchi delle persone idonee all'ufficio di presidente;*
 - *Autentiche di firme di sottoscrizioni di Referendum Popolari su delega del Segretario;*
 - *Formazione e aggiornamento albo giudici popolari;*
 - *Adempimenti connessi con la formazione delle liste di leva e pubblicazione;*
 - *Compilazione e aggiornamento dei ruoli matricolari comunali;*
- GESTISCE IL PORTALE DEMOGRAFICI**
inserisce e aggiorna le informazioni e la modulistica relativa tutti i procedimenti dei servizi demografici;

CARATTERISTICHE

Buona capacità di relazione e interazione data la natura del servizio che si svolge prevalentemente a contatto con il pubblico, buona capacità di collaborare e lavorare in gruppo, con flessibilità nei ruoli e nelle competenze, (e svolge attività di supporto per quanto inerisce i diritti anagrafici e di cittadinanza per i servizi comunali);

Conoscenze informatiche per poter utilizzare i sistemi operativi e le banche dati del settore: pacchetto office - posta elettronica - windows;

Conoscenze linguistiche: inglese (almeno livello intermedio);

Disponibilità organizzative considerato che il servizio si svolge su 6 giorni e potrebbe essere richiesto di lavorare in periodi festivi e le ferie devono essere coordinate con i colleghi.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
 Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) patente di guida di categoria B;

- d) essere in possesso della cittadinanza italiana; ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
- Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- e) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo nel posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE

La domanda di partecipazione al presente avviso andrà presentata **entro il 30esimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale e pertanto entro il 11 luglio 2022** esclusivamente on line, mediante il portale e-civis, previa registrazione, al seguente link <https://sandonatoWEB.ecivis.it/>

Si raccomanda di conservare il numero della richiesta del concorso riportato sul frontespizio della domanda registrata, in quanto tale riferimento sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, nelle comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) il godimento dei diritti civili e politici
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- k) la conoscenza della lingua inglese che sarà verificata durante lo svolgimento della prova orale;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B;
- m) gli eventuali titoli di preferenza. A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98;
- n) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione
- p) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;

- q) a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) é assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

2) ALLEGATI DA CARICARE SUL PORTALE AL MOMENTO DELLA DOMANDA NEI FORMATI INDICATI NELLA PROCEDURA:

- I. **DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITÀ**
- II. **CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE** debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.
- III. **EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.
- IV. **EVENTUALE** copia scansionata della **certificazione medica attestante la condizione di disabilità** e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o orali o la preselezione in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92) e per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- V. **EVENTUALE** la **copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto;

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata sulle domande presentate dai candidati che a seguito della valutazione dei titoli legalmente riconosciuti potrebbero essere ammessi alla prova scritta.

Ai candidati verrà comunicata l'esclusione o la non ammissione, ai sensi dell'art. 5 e 6 del presente bando, prioritariamente, mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 4 - TASSA CONCORSO

Prima della presentazione della domanda il candidato dovrà procedere al PAGAMENTO TASSA CONCORSO di Euro 10,00 (non rimborsabile in nessun caso) da effettuare mediante pagamento on-line accedendo al seguente link: <https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/> Una volta collegati al sito cliccare sul riquadro giallo SERVIZI SENZA AUTENTICAZIONE e cliccare su PAGAMENTO SPONTANEO, quindi scegliere il servizio "Personale concorsi" inserire i dati richiesti specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento della tassa e procedere al versamento.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede di esame. In tal caso il candidato è tenuto alla regolarizzazione di quanto rilevato che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche mail, indicato nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso **superi le 50 unità**, la Commissione di valutazione può procedere a preselezione mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti argomenti di cultura amministrativa generale e materie delle prove.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati **non superiore alle 50 unità** che avrà ottenuto la votazione più alta. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (**ex aequo del 50°**).

L'eventuale preselezione è prevista per il giorno **21 luglio 2022**.

L'effettiva attivazione della preselezione, le modalità e il luogo di svolgimento della preselezione saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio Online del Comune, nonché pubblicato nella Sezione Trasparenza/Bandi di concorso del sito Internet del Comune di San Donato Milanese www.comune.sandonatomilanese.mi.it a decorrere **dal giorno 15 luglio 2022**.

La sopraindicata comunicazione contenente l'ora e il luogo di svolgimento della preselezione, costituirà, per i candidati non esclusi, formale convocazione alla preselezione stessa.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione e della data e dell'orario di convocazione della preselezione.

Nel caso non si attivasse la preselezione il 21 luglio si svolgerà la prova scritta

Ai candidati esclusi verrà comunicata la non ammissione, con le relative motivazioni, prioritariamente mediante indirizzo e-mail comunicato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

Sempre prioritariamente mediante indirizzo e-mail verrà comunicata l'ammissione con riserva e la tempistica per "sanare" la domanda.

ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta/elaborato o una prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale (o mista contenente entrambe le modalità) e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla parte amministrativa e contabile (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- nozioni in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679);
- nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- nozioni normativa anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, D. Lgs. n. 33/2013);
- normativa relativa ai - servizi demografici, con particolare riferimento alle disposizioni e ai regolamenti in materia anagrafica (D.P.R. n. 223/1989 e ss.mm.ii.), di stato civile (D.P.R. n. 396/2000), elettorale (D.P.R. n. 223/1967 e ssmmii) e attività di relazione con il cittadino/URP (legge n. 150/2000);

La consultazione di testi di legge non commentati potrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto (delibera, determina, ecc.) concernente il programma sopra riportato.

PROVA ORALE: COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'utilizzo di fogli di calcolo e gestione data base.

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tali verifiche un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE

PRESELEZIONE: se attivata, è prevista per il giorno **21 luglio 2022** dalle ore 9.30.

PROVA SCRITTA : In caso di prova preselettiva, la prova scritta è prevista per il giorno **26 luglio 2022** ore 9.30

PROVA SCRITTA: nel caso che non si svolga la prova preselettiva, la prova scritta è prevista per il giorno **21 luglio 2022** dalle ore 9.30 in sostituzione della preselezione.

PROVA ORALE e ATTITUDINALE: Entro dieci giorni dallo svolgimento della prova scritta.

ART. 8 - MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN PRESENZA

Le prove si svolgeranno in presenza.

I candidati dovranno:

- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 o FFP3 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale: Via Cesare Battisti n. 2 - San Donato Milanese (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

ART. 9 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA

L'ammissione alla **prova scritta a seguito di preselezione** sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio Online del Comune e pubblicato nella Sezione Trasparenza/Bandi di concorso del sito Internet del Comune di San Donato Milanese a decorrere dalla data che sarà comunicata dalla Commissione in sede di preselezione.

Pertanto chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali, rispettando il calendario di convocazione, le date, gli orari e le sedi delle prove che verranno indicate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal concorso stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

La Commissione esaminatrice provvederà ad inviare eventuali comunicazioni individuali ai candidati, prioritariamente mediante indirizzo e-mail comunicato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

In assenza di preselezione, è prevista la prova scritta per lo stesso giorno 21 luglio 2022 presso il palazzo comunale.

A decorrere dal 15 luglio 2022, verrà comunicato se verrà effettuata la preselezione. In caso contrario, a decorrere da detta data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio Online del Comune, nonché pubblicato nella Sezione Trasparenza/Bandi di concorso del sito Internet del Comune di San Donato Milanese www.comune.sandonatomilanese.mi.it

ART. 10– PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni per i vincitori del concorso salvo diverse disposizioni di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, nel caso di cessazione dei vincitori.

ART. 12 - ASSUNZIONE

I vincitori del concorso verranno assunti nei servizi meglio specificati nelle premesse sulla base della scelta dell'amministrazione.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, della L. n. 3/2003.

Dell'eventuale revoca o della decisione di non procedere all'assunzione viene data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di San Donato Milanese - Via Cesare Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese - tel. 02-52772 466- 461.

Copia del bando è reperibile presso l'U.R.P. del Comune di San Donato Milanese e sul Sito Internet www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso".

San Donato Milanese, 10/06/2022

LA DIRIGENTE AREA
SVILUPPO DI COMUNITÀ
Dott.ssa Licia Tassinari

FIRMATO DIGITALMENTE