



Comune di
San Donato Milanese
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ

Servizio Personale

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI
ESPERTO ATTIVITÀ TECNICHE E PROGETTUALI/GEOMETRA CAT. C**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 293 del 29/7/2022;

Richiamato il Regolamento per la disciplina delle selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con l'accesso dall'esterno del Comune di San Donato Milanese, approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 14/1/2021;

RENDE NOTO

È indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Esperto attività tecniche e progettuali/Geometra cat. C.

JOB DESCRIPTION

La figura che si sta ricercando con la presente procedura si occuperà, indicativamente, della gestione delle pratiche attinenti la progettazione e della direzione di lavori in ambito edile, della manutenzione degli impianti, della istruttoria di pratiche di manomissione di suolo pubblico o di gestione delle reti di servizio del sottosuolo, di istruttoria e verifica di pratiche di edilizia privata e urbanistiche.

Nel dettaglio, dovrà a titolo esemplificativo e non esaustivo, occuparsi di:

- Gestire pratiche di progettazione ed esecuzione lavori e costruzioni;
- Effettuare valutazioni tecniche sulla fattibilità di progetti di edificazione o ristrutturazione;
- Istruire pratiche di edilizia privata e/o urbanistica quali Permessi di costruire in variante;
- Istruire e gestire richieste di manomissione del suolo pubblico e delle reti di servizi nel sottosuolo;
- Gestire i cantieri di manutenzione immobili.

Le sue competenze tecniche dovranno riguardare:

- Conoscenza della normativa sulla pianificazione del territorio;
- Conoscenza della topografia e della cartografia;
- Conoscenza degli strumenti di misura nell'edilizia;
- Conoscenza delle tipologie e delle caratteristiche dei materiali edili,
- Conoscenze in materia di prevenzione degli incendi e di sicurezza e igiene ambientale sui luoghi di lavoro;
- Conoscenza e capacità di applicare le tecniche del disegno tecnico architettonico;
- Capacità di utilizzare software di progettazione;
- Capacità di effettuare valutazioni tecniche sulla fattibilità di progetti di edificazione o ristrutturazione.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso del diploma di GEOMETRA o PERITO EDILE;
oppure:
- Laurea in architettura o ingegneria VECCHIO ORDINAMENTO
oppure:
- essere in possesso di una delle seguenti lauree afferenti l'area scientifica secondo la classificazione del MIUR:
- o 3/S Specialistiche in architettura del paesaggio;
 - o 4/S Specialistiche in architettura e ingegneria edile;
 - o 28/S Specialistiche in ingegneria civile;
 - o 38/S Specialistiche in ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - o 54/S Specialistiche in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - o L-7 Ingegneria civile e ambientale;
 - o L-17 Scienze dell'architettura;
 - o L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - o LM-3 Architettura del paesaggio;
 - o LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - o LM-23 Ingegneria civile;
 - o LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - o LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - o LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - o LM-4 C.U. Architettura e ingegneria edile-architettura (quinquennale).
- per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- c) essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana; ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove; il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.); la documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- e) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso; l'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la cat. C, p.e. C1, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE

La domanda di partecipazione al presente avviso andrà presentata unicamente on-line, **ENTRO E NON OLTRE GIOVEDÌ 29 SETTEMBRE 2022**, collegandosi e accedendo al portale e-civis, di cui al seguente link: <https://sandonatoweb.ecivis.it/>.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso della patente di guida indicandone gli estremi: categoria, numero patente e data di rilascio;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita;
- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- gli eventuali titoli di preferenza. A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L. 191/98;
- di aver versato la tassa di concorso pari ad Euro 10,00;
- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

2) ALLEGATI DA CARICARE SUL PORTALE AL MOMENTO DELLA DOMANDA NEI FORMATI INDICATI NELLA PROCEDURA:

- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;**
- **CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE** debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita;
- **EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria;
- **EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità** e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o orali o la preselezione in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92) e per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- **EVENTUALE copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

Prima della presentazione della domanda il candidato dovrà procedere al PAGAMENTO TASSA CONCORSO di Euro 10,00 da effettuare mediante pagamento on-line accedendo al seguente link: <https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/> Una volta collegati al sito cliccare sul riquadro giallo SERVIZI SENZA AUTENTICAZIONE e cliccare su PAGAMENTO SPONTANEO, quindi scegliere il servizio "Personale concorsi" inserire i dati richiesti specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento della tassa e procedere al versamento.

ART. 5 - REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili – rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Servizio Personale.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto previsto dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipare alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata sulle domande presentate dai candidati che a seguito della valutazione dei titoli legalmente riconosciuti potrebbero essere ammessi alla prova scritta.

Ai candidati verrà comunicata l'esclusione o la non ammissione mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (elaborato o prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale o mista, contenente entrambe le modalità) e in una prova orale (colloquio a contenuto tecnico-professionale).

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679);

- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Legislazione in materia urbanistica, statale e regionale (quest'ultima in riferimento alla Regione Lombardia);
- Legislazione in materia di edilizia privata: Testo Unico 380/2001 e s.m.i.;
- Normativa in materia di SUAP;
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (nuovo codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017 - regolamento dei lavori pubblici D.P.R. n. 207/2010, per le parti in vigore);
- Computazione, Direzione, contabilità, collaudo e gestione delle opere pubbliche;
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Normativa in materia di salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004);
- Normativa in materia di prevenzione incendi;
- Normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;

La consultazione di testi di legge non commentati potrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE O MISTA, CONTENENTE ENTRAMBE LE MODALITA'

Elaborato, costituito anche da più parti tra loro diversificate nell'attribuzione del punteggio complessivo, di risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto/progetto concernente il programma sopra riportato. La prova potrà consistere anche nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

PROVA ORALE: COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che durante il colloquio vengano discussi i contenuti del curriculum vitae del candidato.

Durante il colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso dei principali strumenti informatici di base (Office, internet, posta elettronica, ...) e specialistici (CAD, WEBGIS, ...)

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA: GIOVEDÌ 6 OTTOBRE 2022 ORE 10:00

PROVA ORALE: ENTRO 15 GG. SUCCESSIVI ALLA PROVA SCRITTA

La data e l'orario della prova orale saranno pubblicati contestualmente agli esiti della prova scritta nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nella pagina Amministrazione trasparente, di cui al seguente link: <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale: Via Cesare Battisti n. 2 - San Donato Milanese (fatta salva eventuale comunicazione di modifica della sede).

La sopraindicata comunicazione costituisce per i candidati formale convocazione alla prova scritta fatto salvo comunicazione di esclusione o di non ammissione.

ART. 8 - MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN PRESENZA

La prova scritta e la prova orale saranno svolte in presenza nel rispetto del vigente *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*, che fornisce indicazioni volte alla

prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso.

L'Amministrazione definirà un protocollo specifico per l'effettuazione in sicurezza del concorso pubblico di cui al presente bando, che sarà reso noto ai candidati mediante preventiva pubblicazione nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nella pagina Amministrazione trasparente, di cui al seguente link: <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. rilasciare e depositare, all'ingresso nell'area concorsuale, l'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di non essere sottoposto a misure di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2, prive di valvola di espirazione, messe a disposizione dell'Amministrazione organizzatrice;
5. igienizzare frequentemente e accuratamente le mani;
6. attenersi scrupolosamente alle disposizioni fornite in loco dalla Commissione e/o dagli incaricati dell'Ente per garantire la sicurezza dei presenti durante le operazioni preliminari, concomitanti o conseguenti alla prova selettiva;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e non potrà partecipare al concorso.

ART. 9 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, c. 4, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni salvo diverse disposizioni di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, nel caso di cessazione dei vincitori.

ART. 11 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora il dipendente non ottemperi alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati ovvero non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà considerato risolto con effetto immediato.

I vincitori di concorso dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e, in difetto, verranno dichiarati decaduti.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati nel rispetto del suddetto Regolamento e delle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Re. UE 2016/679).

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Reg. UE 2016/679.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Verranno rispettate le misure di contenimento legate all'emergenza COVID-19.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34-bis D. Lgs. 165/01, introdotto dall'art. 7, c. 1, della l. 3/2003.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di San Donato Milanese - Via Cesare Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese - tel. 02.52772.466/461.

Copia del bando è reperibile presso l'U.R.P. del Comune di San Donato Milanese e nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nella pagina Amministrazione trasparente, di cui al seguente link: <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.

San Donato Milanese, 30/08/2022

LA DIRIGENTE AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ
Dott.ssa Licia Tassinari
(firmato digitalmente)