



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE ED ECONOMICO-FINANZIARIE, CAT. D, PER L'AREA GESTIONE TERRITORIO, URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO

LA DIRIGENTE DELL'AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ

In esecuzione della propria determinazione n. 345 del 16/09/2022;

Richiamato il Regolamento per la disciplina delle selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di San Donato Milanese, approvato con delibera di G.C. n. 5 del 14/1/2021;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore direttivo coordinatore attività amministrative ed economico-finanziarie cat. D, per l'Area Gestione territorio, urbanistica e opere pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1014, c. 4, e 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro, ai sensi della l. 125/1991 e del d.lgs. 165/2001. I termini maschili o femminili contenuti nel presente bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

1. La risorsa selezionata ricoprirà il profilo professionale di Istruttore direttivo coordinatore attività amministrative ed economico-finanziarie, cat. D, p.e. D1, presso un'unità operativa trasversale dell'Area Gestione territorio, Urbanistica e Opere Pubbliche.
2. Nel dettaglio, la risorsa selezionata si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche mediante il coordinamento di risorse, delle seguenti attività:
 - a) OPERE PUBBLICHE: attuazione di progetti operativi complessi e atti di programmazione; gestione amministrativa ed economico-finanziaria degli interventi; supporto nella

redazione di progetti e preventivi di opere; redazione di business plan per nuovi impianti o strutture; supporto al Dirigente dell'Area Gestione territorio, Urbanistica e Opere pubbliche;

- b) BILANCIO: atti di programmazione e bilancio di previsione; rendiconto; variazioni di bilancio; piano triennale delle opere pubbliche;
 - c) APPALTI PUBBLICI: gestione delle attività amministrative ed economico-finanziarie inerenti forniture, servizi, lavori, partenariato pubblico-privato, convenzioni, concessioni; gestione delle obbligazioni contrattuali conseguenti; analisi degli aspetti contabili dei piani economico finanziari; redazione di progetti, in sinergia con il personale tecnico;
 - d) PATRIMONIO: gestione delle attività amministrative ed economico-finanziarie;
 - e) PIANO DELLE PERFORMANCE;
3. Sono richieste consolidate capacità di programmazione e di organizzazione delle attività, connaturate da affidabilità, proattività e orientamento al lavoro di squadra e per obiettivi trasversali. Completa il profilo l'attitudine all'analisi, alla valutazione e alla sintesi di problemi complessi, con propensione al coordinamento e alle interazioni personali. Si richiede, infine, la conoscenza di utilizzo dei sistemi operativi più diffusi e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza di base della lingua straniera inglese.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Alla risorsa selezionata competerà il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Funzioni locali, nel tempo vigente, per la **categoria D, posizione economica iniziale D1**, nonché il trattamento accessorio previsto dai CCNL e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI), nel tempo vigenti, per la categoria e la posizione economica attribuita, oltre alla tredicesima mensilità. I trattamenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative previste per legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione - dei seguenti requisiti:
- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio, rilasciato da un'Università riconosciuta e normata dall'ordinamento universitario italiano: Laurea di primo livello (L) DM 509/1999; Laurea di primo livello (L) DM 270/2004; Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL); Laurea Specialistica (LS) DM 509/1999; Laurea Magistrale (LM) DM 270/2004 in una delle seguenti discipline: **Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Architettura, Ingegneria, o equivalenti o equipollenti**, anche se diversamente denominate. I titoli di studio accademici conseguiti all'estero consentono la partecipazione al concorso qualora siano stati dichiarati equivalenti o equipollenti con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca (art. 38, c. 3, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.); la partecipazione al concorso è altresì consentita con riserva, qualora tale procedura sia stata avviata ed in corso di definizione, fermo restando che l'equivalenza o l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente prodotta all'Amministrazione entro e non oltre il termine stabilito per l'eventuale assunzione; ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto sono reperibili al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>;

b) cittadinanza italiana o equiparata ai sensi delle norme vigenti (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove);

oppure:

cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

condizione di familiare (art. 2, c. 2, della dir. CE/2004/38) di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

cittadinanza di uno Stato terzo e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.); la documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

c) i soggetti in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato terzo (art. 38, cc. 1 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, stabiliti dall'art. 3 del DPCM 174/1994: «godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana»;

d) età pari o superiore a diciotto anni e inferiore al limite massimo dell'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, fatta salva l'avvenuta riabilitazione, che implicano l'interdizione dai pubblici uffici; ai sensi della l. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, c. 1, let. b), del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

i) non essere stato dichiarato decaduto, destituito o dispensato da un pubblico impiego ovvero di non essere stato licenziato (con o senza preavviso) da un pubblico impiego;

j) avere l'incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione; ai sensi della l. 120/1991, si precisa che la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica specifica per le mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

k) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

l) conoscenza d'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37, c. 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

m) conoscenza di base della lingua straniera inglese (art. 37, c. 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

n) possesso della **patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiore.**

2. **Ciascun candidato dovrà allegare il proprio Curriculum vitae, culturale e professionale**, datato e sottoscritto, contenente indicazioni dettagliate sulle proprie esperienze professionali, in particolare sul periodo, le mansioni e l'inquadramento

contrattuale; la sottoscrizione è da ritenersi assoluta qualora l'autenticazione al portale è avvenuta mediante SPID o CIE o TS-CNS.

3. **Ciascun candidato dovrà assolvere il versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (Euro dieci/00)**, in ogni caso non rimborsabili, entro e non oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, secondo le modalità indicate al successivo art. 4, avendo cura di conservare la relativa ricevuta, suscettibile di esibizione qualora necessario.
4. I candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso e intendano far valere il proprio diritto alla riserva operante per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1014, c. 4, e 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., dovranno farne esplicita indicazione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal beneficio.
5. I candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso e intendano far valere i propri titoli di preferenza a parità di merito¹, di cui all'art. 5, cc. 4 e 5, del DPR 487/1994, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal beneficio.
6. I candidati diversamente abili (artt. 3 e 20 della l. 104/92) o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) (art. 3, c. 4-bis, del d.l. 80/2021 e art. 2 del d.i. 9/11/2021) che intendano beneficiare di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, nonché delle misure dispensative applicabili alle stesse, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda di partecipazione e allegare alla stessa un' idonea certificazione medica, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove concorsuali. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile e inoppugnabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. L'omessa indicazione delle suddette condizioni, nonché il sopraggiunto avveramento delle suddette condizioni, potranno essere regolarizzati mediante produzione della documentazione sopra indicata entro e non oltre dieci giorni antecedenti la data di svolgimento delle prove, a pena di esclusione dal beneficio.
7. La partecipazione al concorso implica, per i soggetti che avranno presentato la relativa domanda di partecipazione, l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni riportate o richiamate nel presente bando.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

¹ «4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato. 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche.»

1. Per la partecipazione al concorso, **prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00)**, in ogni caso non rimborsabili, **secondo le seguenti modalità**: collegarsi all'indirizzo <https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/>; selezionare il pulsante "Pagamenti spontanei"; selezionare il pulsante "Personale - Concorsi"; digitare cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, oggetto del concorso: "1 Coordinatore amm.eco.fin.", categoria: "D", Servizio: "GTUOP"; nella schermata successiva, selezionare tipo soggetto "Persona fisica", digitare cognome e nome, e-mail, causale versamento "Concorso 1 Coordinatore amm.eco.fin. cat. D Area GTUOP", prendere visione dell'informativa privacy e selezionare le caselle "Dichiaro di aver letto l'informativa privacy" e "Dichiaro che i dati riportati sono veritieri"; nella schermata successiva, l'utente sarà indirizzato alla procedura di pagamento su PagoPA.
2. **L'invio della domanda di partecipazione online deve essere completato entro e non oltre le ore 23:59 del 10 novembre 2022.** Se la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione è un giorno festivo, detto termine è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo. Allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il portale informatico per la presentazione delle domande non consentirà l'accesso al modulo elettronico della domanda di partecipazione.
3. **I candidati in possesso della cittadinanza italiana, sia residenti in Italia che all'estero, nonché i candidati di cittadinanza straniera, residenti in Italia ed iscritti al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) devono presentare la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica, tramite l'invio dell'apposito modulo elettronico, disponibile sul portale <https://sandonatoWEB.ecivis.it/>,** previa autenticazione mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure Carta d'identità elettronica (CIE) e relativo PIN oppure Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) e relativo PIN. Le suddette modalità di autenticazione assolvono l'obbligo di sottoscrizione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, nonché di allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità.
4. **I candidati in possesso di cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero loro familiari o in possesso di cittadinanza di Stati terzi, non residenti in Italia, devono presentare la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica, tramite l'invio dell'apposito modulo elettronico, disponibile sul portale <https://sandonatoWEB.ecivis.it/>,** previa registrazione, cliccando sulla voce "Iscrizioni" del menù laterale e, successivamente, sulla voce "Registrati". Inseriti i dati richiesti e ultimata la procedura di registrazione, il candidato potrà accedere all'Area riservata indicando il proprio codice fiscale come nome utente e la password precedentemente scelta. La suddetta modalità d'autenticazione assolve l'obbligo di sottoscrizione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati. **Tuttavia, in questo caso, è obbligatorio allegare al modulo elettronico, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**
5. In entrambi i casi di cui ai precedenti commi 3 e 4, dopo aver eseguito l'autenticazione, occorrerà cliccare sulla voce "Iscrizioni" del menù laterale, "Moduli d'iscrizione", quindi selezionare il presente concorso. Verrà generato un modulo elettronico per la compilazione della domanda di partecipazione (i campi segnalati con l'asterisco sono obbligatori) e per l'allegazione dei documenti richiesti (prestare attenzione ai formati accettati e alla dimensione massima dei files). Non è previsto alcun salvataggio intermedio durante la fase di compilazione del modulo elettronico della domanda di partecipazione.
6. Dopo aver preso completa visione della domanda compilata ed aver verificato la veridicità e l'esattezza di tutte le dichiarazioni ivi riportate, si potrà procedere con l'invio, selezionando il pulsante "Invia richiesta". L'eventuale mancata compilazione di campi obbligatori sarà

evidenziata in rosso. **L'invio della domanda di partecipazione non consente di apportare alcuna modifica alla stessa, né la presentazione di una nuova domanda in sostituzione della precedente.** L'invio regolare della domanda di partecipazione al Protocollo è certificato e comprovato dal portale informatico che, al termine dell'invio, produrrà il messaggio "La domanda di iscrizione è stata registrata". La domanda di partecipazione inviata è consultabile e scaricabile cliccando sulla voce "Scarica il modulo in formato pdf". **Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto sarà impiegato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso, in luogo delle generalità.**

7. Nella domanda di partecipazione, ogni candidato dichiarerà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità:
- a) il cognome, il nome, la data di nascita, il luogo di nascita, il codice fiscale;
 - b) la residenza (provincia, località, CAP, indirizzo) e l'eventuale domicilio (provincia, località, CAP, indirizzo), se non coincidente con la residenza, ai quali desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni personali, impegnandosi a comunicare tempestiva qualsiasi variazione;
 - c) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai quali desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni personali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente qualsiasi variazione;
 - d) di accettare che qualsiasi comunicazione potrà essere validamente effettuata, a ogni conseguente effetto, all'indirizzo di posta elettronica indicato;
 - e) la denominazione del titolo di studio conseguito, la data di conseguimento, l'Università emittente e la votazione; qualora sia stato conseguito all'estero, dovrà inoltre indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza oppure dovrà dichiarare di formulato l'apposita istanza per il riconoscimento dell'equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, impegnandosi a produrla entro e non oltre il termine stabilito dall'Amministrazione per l'eventuale assunzione;
 - f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
oppure:
di essere in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
oppure:
di essere familiare (art. 2, c. 2, della dir. CE/2004/38) di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza di uno Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato terzo e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
 - g) di possedere i requisiti, se compatibili, stabiliti dall'art. 3 del DPCM 174/1994 (solo per i soggetti in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato terzo): godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - h) di godere dei diritti civili e politici;
 - i) di avere un'età pari o superiore a diciotto anni e inferiore al limite massimo dell'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - j) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, fermo restando l'obbligo di indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione o della cancellazione;

- o) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, fatta salva l'avvenuta riabilitazione, che implicano l'interdizione dai pubblici uffici, fermo restando l'obbligo di indicare le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali pendenti, nonché gli eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario;
- p) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, c. 1, let. b), del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- q) di non essere stato dichiarato decaduto, destituito o dispensato da un pubblico impiego ovvero di non essere stato licenziato (con o senza preavviso) da un pubblico impiego;
- r) di avere l'incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- l) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiore, indicando la categoria, il numero, l'ente e la data di rilascio;
- m) di avere conoscenza d'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di avere conoscenza di base della lingua straniera inglese;
- o) l'eventuale diritto all'applicazione della riserva di cui artt. 1014, c. 4, e 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., avendo prestato servizio militare in qualità di volontario delle FF.AA., congedato senza demerito;
- p) l'eventuale diritto di precedenza o di preferenza alla nomina a parità di merito, precisando il relativo titolo, tra quelli individuati dagli art. 5, cc. 4 e 5, del DPR 487/1994;
- q) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, in ragione della propria condizione di disabilità certificata;
- r) l'eventuale diritto alla misura dispensativa della prova scritta, da sostituire con un colloquio orale, in ragione della propria condizione di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- s) l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in ragione della propria condizione di disabilità certificata oppure di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- t) di aver preso completa visione del presente bando e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso riportate o richiamate;
- u) di aver preso completa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, rubricata all'art. 10 del presente bando e di autorizzare, pertanto, il Comune di San Donato Milanese al trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione.

ART. 5 - AMMISSIONE, CONTROLLI, ESCLUSIONE, REGOLARIZZAZIONE, COMUNICAZIONI

1. **Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.** Le domande di partecipazione pervenute fuori termine saranno ritenute inammissibili, qualunque ne sia la causa, ancorché imputabile a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno parimenti ritenute inammissibili le domande non conformi ai requisiti e alle prescrizioni.
2. **I candidati che avranno regolarmente completato la procedura d'invio, secondo le modalità sopra indicate, sono automaticamente ammessi alla procedura concorsuale con riserva.**
3. L'Amministrazione si riserva di procedere, agli opportuni ed idonei controlli di veridicità, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nelle domande di partecipazione. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni - ferma la responsabilità penale ai sensi delle norme vigenti - l'interessato sarà escluso dalla

procedura e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci. La mancata tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione che modifichi le dichiarazioni rese, rendendole, in tutto o in parte, non più veritiere, sarà valutata nei termini di legge.

4. L'Amministrazione si riserva di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto di quanto disciplinato nel presente bando, nonché per l'omessa o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche previste dalla procedura concorsuale, anche durante e dopo l'espletamento delle prove d'esame. **L'esistenza di cause di esclusione o di difetto dei requisiti richiesti, rilevata in qualunque momento, determina l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**
5. L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:
 - a) presentazione fuori termine o in modalità non conforme della domanda di partecipazione;
 - b) mancanza di elementi che consentano di identificare con certezza il candidato e/o i suoi recapiti;
 - c) mancato possesso di uno o più requisiti;
 - d) mancato rilascio o produzione delle dichiarazioni sostitutive attestante il possesso di uno o più requisiti;
 - e) omessa o incompleta presentazione della documentazione prevista;
 - f) omesso o tardivo pagamento della tassa di concorso, rispetto al termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
 - g) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - h) mancata allegazione di un documento d'identità in corso di validità (solo per i candidati di cui al precedente comma 4, stante l'impossibilità di autenticazione mediante SPID o CIE o TS-CNS);
 - i) inosservanza delle disposizioni stabilite per lo svolgimento delle prove;
 - j) mancata partecipazione ad una prova, nella data, nell'orario e nella sede stabilita, qualunque ne sia la causa, ancorché imputabile a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
 - k) inosservanza di qualsivoglia termine perentorio.
6. In caso di omissioni formali rilevate in sede d'esame, la Commissione esaminatrice può assegnare al candidato un termine perentorio, a pena di esclusione, ai fini della regolarizzazione. In ogni caso, dovrà essere assolta entro e non oltre l'inizio della prova.
7. L'omesso rilascio delle dichiarazioni sostitutive relative alle riserve, ai titoli di precedenza o di preferenza, nonché al riconoscimento di ausili, di tempi aggiuntivi o di misure dispensative delle prove, non è sanabile e determinerà l'esclusione dal beneficio.
8. L'esclusione verrà comunicata a ciascun candidato prioritariamente tramite e-mail al recapito comunicato dal candidato.
9. La Commissione esaminatrice provvederà ad inviare eventuali comunicazioni individuali prioritariamente tramite e-mail al recapito comunicato dal candidato.
10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione degli stessi, nonché per eventuali disguidi postali, telegrafici, telefonici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
11. **Le successive comunicazioni o pubblicazioni del presente concorso saranno pubblicate nella sezione dedicata al presente concorso, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.**

ART. 6 - PRESELEZIONE

1. Per il perseguimento degli obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, qualora le domande di partecipazione siano superiori a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva. Essa sarà composta da quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, vertenti su argomenti di cultura generale, di logica e delle materie oggetto delle prove d'esame. La gestione dell'eventuale prova preselettiva potrà essere affidata ad un operatore economico specializzato. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
2. **L'eventuale attivazione della preselezione, con la data, l'orario e la sede di svolgimento della prova saranno pubblicati a decorrere dal 16/11/2022, con un preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data stabilita, nella sezione dedicata al presente concorso**, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>. Sarà altresì reso noto, salvo diverse disposizioni di legge, il Piano operativo specifico per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dal concorso. La pubblicazione avrà validità di formale convocazione a ogni effetto di legge. Non saranno inviate convocazioni individuali.
3. Sono esentati dall'espletamento della prova preselettiva i candidati che, ai sensi dell'art. 20, c. 2-bis, della l. 104/1992 e ss.mm.ii., risultino affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, purché tale condizione sia stata dichiarata e documentata nei termini previsti.
4. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità, a pena di esclusione, e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico dopo l'invio della domanda di partecipazione. La mancata partecipazione alla prova preselettiva, se attivata, nella data e nell'orario stabilito, per qualsiasi causa, ancorché dovuta imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e pertanto determinerà l'esclusione dallo stesso.
5. In caso di preselezione, saranno ammessi alla prova scritta i primi cinquanta candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Il punteggio conseguito non concorrerà alla formulazione del punteggio complessivo della graduatoria di merito. Gli eventuali candidati che hanno conseguito una parità di punteggio con il candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (ex aequo del 50° classificato) saranno ugualmente ammessi a sostenere la successiva prova scritta.
6. Al termine delle operazioni di correzione, **l'esito della prova preselettiva, con l'ammissione dei candidati alla successiva prova scritta, sarà pubblicato nella sezione dedicata al presente concorso**, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

1. **Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale, preceduti dalla prova preselettiva, se attivata.** La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di uno o più problemi o in quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto (delibera, determina, ecc.) concernente il programma sotto riportato, svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Al riguardo, l'Amministrazione si riserva di avvalersi del supporto di un operatore economico specializzato per l'impiego delle prescritte dotazioni. La prova orale consisterà in un colloquio, svolto in seduta pubblica, dal contenuto tecnico-professionale sulle materie indicate nel programma sopra riportato. La conoscenza d'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse potrà essere accertata dal

curriculum ovvero nel corso della prova orale; su queste ultime verifiche, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità.

2. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
 - Legislazione in materia di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia a livello nazionale e della Regione Lombardia;
 - Normativa in tema di appalti pubblici (*Codice dei contratti pubblici - d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., DPR 207/2010 e ss.mm.ii.*);
 - Diritto costituzionale;
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (*l. 241/1990 e ss.mm.ii.*), alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa (*DPR 445/2000 e ss.mm.ii.*);
 - Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
 - Ordinamento degli Enti locali, limitatamente agli organi, alle attività dei medesimi, alla parte amministrativa e contabile (*d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.*);
 - Elementi di programmazione, bilancio e contabilità;
 - Elementi di demanio pubblico, di patrimonio disponibile, indisponibile, beni confiscati;
 - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR);
 - Nozioni in materia di tutela dei dati personali (*Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii., d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.*);
 - Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
 - Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, e anticorruzione (*l. 190/2012 e ss.mm.ii.; d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., d.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.*);
 - Informatica applicata alla Pubblica amministrazione (*d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*);
3. **La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati a decorrere dal 16/11/2022, con un preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data stabilita, nella sezione dedicata al presente concorso**, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>. Sarà altresì reso noto, salvo diverse disposizioni di legge, il Piano operativo specifico per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dal concorso. La pubblicazione avrà validità di formale convocazione a ogni effetto di legge. Non saranno inviate convocazioni individuali.
4. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, a pena di esclusione, e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico dopo l'invio della domanda di partecipazione. La mancata partecipazione alle prove d'esame, nella data e nell'orario stabilito, per qualsiasi causa, ancorché dovuta imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e pertanto determinerà l'esclusione dallo stesso.
5. Al termine delle operazioni di correzione, **l'esito della prova scritta, con l'ammissione dei candidati alla successiva prova orale, la data, l'orario e la sede di svolgimento della stessa, saranno pubblicati, con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data stabilita, nella sezione dedicata al presente concorso**, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>. Sarà altresì reso noto, salvo diverse disposizioni di legge, il Piano operativo specifico per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dal concorso. La pubblicazione avrà validità di formale convocazione a ogni effetto di legge. Non saranno inviate convocazioni individuali.
6. Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova d'esame è di 30/30. Conseguiranno il superamento di ciascuna prova d'esame, i candidati che avranno riportato una valutazione

pari o superiore a 21/30. Il superamento della prova orale è altresì subordinato al giudizio d'idoneità sulle conoscenze informatiche e della lingua straniera inglese.

L'esito della prova orale sarà pubblicato nella sezione dedicata al presente concorso, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

1. La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito mediante elencazione, in ordine decrescente, dei punteggi complessivamente conseguiti da ogni candidato, dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, fino a un massimo di 60/60. Ai sensi e per gli effetti dell'art 1014, c. 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.l.gs. 66/2010, un posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari della FF.AA. congedati senza demerito. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine stabilito dall'art. 5, cc. 4 e 5, del DPR 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, c. 7, della l. 127/1997 e ss.mm.ii. **La graduatoria di merito sarà pubblicata nella sezione dedicata al presente concorso**, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e avrà validità per tre anni dalla data d'approvazione, salvo diverse disposizioni di legge. Dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio online decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
3. Saranno dichiarati vincitori, in relazione ai posti messi a concorso, i candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito.
4. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per la copertura di posti successivamente resosi disponibili, nonché per assunzioni a tempo determinato - a tempo pieno o parziale - che si rendessero successivamente necessarie. La graduatoria potrà eventualmente essere ceduta ad altre Pubbliche amministrazioni per soddisfare i rispettivi fabbisogni, previa stipula di apposite convenzioni. La rinuncia all'eventuale assunzione in servizio con contratto a tempo determinato o all'eventuale assunzione un'altra Pubblica amministrazione, a cui è stata ceduta la graduatoria ai fini del suo scorrimento, salvo diverse disposizioni di legge, non determina alcun pregiudizio sulla collocazione ottenuta nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato presso quest'Amministrazione.

ART. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione inviterà ciascun vincitore del concorso a presentare la documentazione prevista dalle disposizioni regolatorie relative all'instaurazione del rapporto di lavoro. L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, potrà avvenire con riserva di acquisizione della suddetta documentazione, fermo restando che il rapporto di lavoro sarà risolto con efficacia immediata qualora il dipendente non la produca nel termine perentorio ad egli concesso o non risulti in possesso dei requisiti previsti.
2. L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente attestante la piena e incondizionata idoneità fisica del candidato a svolgere le mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando. Se il candidato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita medica ovvero se, in esito alla stessa, risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro o, qualora già stipulato, si procederà alla risoluzione del medesimo.

3. Ciascun destinatario della proposta d'assunzione dovrà prendere servizio entro e non oltre la data stabilita dall'Amministrazione. La rinuncia o l'omesso riscontro alla proposta d'assunzione o, comunque, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel termine stabilito dall'Amministrazione, determineranno la decadenza dalla graduatoria a ogni effetto di legge. Per eccezionali e comprovati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione si riserva di differire il termine per l'assunzione in servizio. Detto termine sarà altresì differito: d'ufficio, qualora coincidente con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio; a domanda, qualora le disposizioni normative vigenti stabiliscono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii. per la protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese. Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di San Donato Milanese potrà essere contattato tramite PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it o e-mail: privacy.rpd@comune.sandonato.milanese.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, p. 1, let. e), del Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii.).
4. I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
5. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
6. Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.
7. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.
8. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura.
9. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, pp. 1 e 4, del Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di concorso costituisce lex specialis. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia, ai vigenti CCNL Funzioni locali e al vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di San Donato Milanese.
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso, restano valide le domande presentate in

precedenza, con facoltà, per i candidati, d'integrare la propria domanda entro il nuovo termine. L'Amministrazione si riserva altresì di modificare, sospendere o revocare la presente procedura ovvero di non procedere alle relative assunzioni, qualora l'interesse pubblico lo richieda, gravi motivi lo consiglino, i vincoli normativi e/o finanziari non lo consentano, insorga una variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o la perdita dei presupposti necessari per l'espletamento della procedura, non risultino candidati idonei. L'eventuale proroga, riapertura del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, modifica, sospensione, revoca o la decisione di non procedere all'assunzione, sarà resa nota mediante pubblicazione, a ogni effetto di legge.

3. Eventuali informazioni, non rinvenibili nel presente bando, potranno essere richieste all'Area Sviluppo di Comunità - Servizio Personale (tel. 02/52772.466-461 - e-mail: ufficio.personale@comune.sandonatomilanese.mi.it). Non saranno in alcun caso fornite informazioni ritenute lesive della par condicio tra i candidati. Non è garantita il riscontro alle richieste ricevute nei tre giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
4. Il presente bando sarà reso pubblicamente ostensibile:
 - a) per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami";
 - b) nella sezione dedicata al presente concorso, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente" <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>;
 - c) nella sezione "Lavora con noi" dell'area "Bandi - Concorsi - Avvisi" del sito internet istituzionale: <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/lavora-con-noi/>;
 - d) all'U.R.P. del Comune di San Donato Milanese.
5. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di centoventi giorni dalla stessa data.

San Donato Milanese, 11/10/2022

La Dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità
Dott.ssa Licia Tassinari
(firmato digitalmente)