



Comune di San Donato Milanese

AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ

Servizio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO SERVIZIO COMUNICAZIONE CAT. C PER ANNI UNO DA TRASFORMARSI IN TEMPO INDETERMINATO – MODIFICA BANDO E RIAPERTURA TERMINI DI SCADENZA AL 26 GENNAIO 2021.

IL DIRIGENTE

Considerato che il piano occupazionale 2020-2022 prevede la copertura di 1 posto vacante di esperto amministrativo Cat. C Servizio Comunicazione mediante contratto formazione lavoro;

Dato atto dell'approvazione della Regione Lombardia del progetto di formazione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 esperto amministrativo Servizio Comunicazione cat. C;

Vista la propria determinazione n. 524 del 20/11/2020 con la quale è stato approvato il presente bando;

Dando atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale ed alla non assunzione del vincitore del concorso per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità n. 4 del 08/01/2021 e relativa rettifica n.5 del 8/01/2021 aventi per oggetto "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO ESPERTO AMMINISTRATIVO CAT. C SERVIZIO COMUNICAZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DA TRASFORMARSI A TEMPO INDETERMINATO – MODIFICA BANDO E RIAPERTURA TERMINI DI SCADENZA AL 26 GENNAIO 2021".

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 1 esperto amministrativo Servizio Comunicazione cat. C a tempo pieno con la possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato previo accertamento selettivo successivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire da effettuarsi tramite una verifica.

Art 1

Informazioni generali

1. La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in dodici mesi. E' previsto un periodo obbligatorio di formazione di 50 ore complessive dell'orario di lavoro così suddivise:

Percorso formativo teorico di base: ore 20:

1. Disciplina del rapporto di lavoro - quadro giuridico e contrattuale di base in materia di disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto Regioni ed Enti locali (D.Lgs. 267/2000; D. Lgs. 165/2001; CCNL di comparto...);
2. Organizzazione del lavoro;
3. Sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica;

Percorso formativo teorico mirato al servizio: ore 15

1. comunicazione istituzionale;
2. ufficio stampa;
3. competenze trasversali: capacità di relazionarsi positivamente con gli interlocutori e di negoziare con i colleghi, flessibilità.

Percorso formativo pratico: ore 15:

1. utilizzo degli strumenti di comunicazione;
2. redazione testi e materiale divulgativo;
3. acquisizione delle competenze informatiche necessarie per lo svolgimento dell'attività con particolare riferimento alla conoscenza del software in dotazione per produzione di materiali redazionali e audiovisivi.
4. sviluppo delle capacità di relazione e negoziazione con i colleghi e i funzionari, capacità di lavorare in gruppo e di gestire in modo flessibile l'attività in uno scenario comunicativo in continua evoluzione.

2. Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

3. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) avere **un'età compresa tra 18 anni e 32 anni** non compiuti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di

ammissione. Il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 32° anno.

c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) godimento diritti civili;

e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).

f) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di durata quinquennale:

- Diploma di liceo classico;

- Diploma di liceo linguistico;

- Diploma di liceo delle scienze umane;

- Diploma di liceo scientifico e/o tecnologico;

- Diploma di istituto tecnico grafica e comunicazione;

- Titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge (l'equipollenza deve essere espressamente fatta valere e dichiarare);

oppure

- Laurea in Scienze della Comunicazione (classe L 20 - già L14), ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Relazioni Pubbliche, Scienze della Comunicazione; Lauree Specialistiche in Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo (LS13), in Scienze della Comunicazione Sociale e Istituzionale (LS67); Laurea magistrale in Informazione e sistemi editoriali (LM19), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM59), Teorie della comunicazione (LM92);

- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge (l'equipollenza deve essere espressamente fatta valere e dichiarata);

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

i) essere in possesso della RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO mediante versamento di Euro 10,00 da effettuare mediante pagamento on-line accedendo al seguente link: <https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/> una volta collegati al sito cliccare sul riquadro giallo SERVIZI SENZA AUTENTICAZIONE e cliccare su PAGAMENTO SPONTANEO, quindi scegliere il servizio "Personale concorsi" inserire i dati richiesti specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento della tassa e procedere al versamento.

l) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica

U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto.

Art. 3.

Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione al presente avviso andrà presentata **entro il giorno 26/01/2021** unicamente on line, mediante il portale e-civis, previa registrazione, al seguente al seguente link <https://sandonatoWEB.ecivis.it/>
2. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti
3. Allegati da caricare sul portale al momento della domanda nei formati indicati nella procedura:
 - I. DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ
 - II. CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.
 - III. EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.
4. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il beneficiario decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. Nella domanda deve essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Art. 4.

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali si rende è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

E' possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché il diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Sarà possibile esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Eventuali reclami possono essere proposti all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 5.

Ammissione al concorso

1. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

2. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

3. L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

4. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario che verrà pubblicato successivamente ai sensi dell'art. 9 del presente bando.

Art. 6

Svolgimento del concorso

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una prova orale a contenuto tecnico-professionale.

Art. 7 (ABROGATO)

Preselezione

~~1. Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superi considerevolmente il numero dei posti da conferire o i candidati superino le 25 unità, la Commissione di valutazione può procedere a preselezione mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardante argomenti di cultura amministrativa generale e materie delle prove;~~

~~2. Verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati non superiore alle 20 unità che avranno ottenuto la votazione più alta. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (ex aequo del 20°).~~

~~3. La data, l'ora e la località in cui si svolgeranno le prove verranno pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio Online del Comune nella Sezione Trasparenza/Bandi di concorso del sito Internet del Comune di San Donato Milanese www.comune.sandonatomilanese.mi.it **a decorrere dal 13/01/2021;**~~

~~La sopraindicata comunicazione costituirà, per i candidati non esclusi, formale convocazione alla preselezione o alla prima prova.~~

~~Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi.~~

~~Ai candidati esclusi verrà comunicata la non ammissione, con le relative motivazioni mediante le modalità indicate nella domanda di partecipazione.~~

Art. 8

Prove d'esame

1. La partecipazione alla selezione richiede una conoscenza di base che sarà sviluppata ed approfondita durante il percorso formativo. Le prove d'esame verteranno pertanto sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Disciplina generale del procedimento amministrativo;
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa ed in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice amministrazione digitale;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- Trasparenza amministrativa;
- Comunicazione esterna e comunicazione interna;
- Social Network e Linee guida di utilizzo;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale.

2. La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando con finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati. Durante la prova orale si potrà procedere altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office/programma Adobe).

Art. 9

Convocazione dei candidati ammessi

1. . La data, l'ora e la località in cui si svolgeranno le prove verranno pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio Online del Comune nella Sezione Trasparenza/Bandi di concorso del sito Internet del Comune di San Donato Milanese www.comune.sandonatomilanese.mi.it **a decorrere dal 29/01/2021**;

La sopraindicata comunicazione costituirà, per i candidati non esclusi, formale convocazione alla prova.

Ai candidati esclusi verrà comunicata la non ammissione, con le relative motivazioni mediante le modalità indicate nella domanda di partecipazione.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi.

2. I candidati che non si presenteranno a sostenere tutte le prove concorsuali, rispettando il calendario di convocazione, le date, gli orari e le sedi delle prove che verranno indicate, verranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

3. Verranno rispettate le misure di contenimento legate all'emergenza COVID-19.

Art.10

Criteri generali per la valutazione delle prove

1. Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale;

2. La prova s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Art. 11

Graduatoria del concorso

1. Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito.

2. A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98

3. Il Dirigente dell'Area, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone, la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore.

4. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online e sul sito internet del Comune per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 12

Assunzione del vincitore

1. Ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Funzioni locali l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere prorogato in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il

destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

2. Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

3. L'interessato, nel termine fissato, deve presentare tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento.

4. In considerazione dell'esigenza straordinaria di queste assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 51 c.3 del CCNL 21/05/2018 Funzioni locali, il contratto individuale di lavoro può essere stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

5. Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art.51 c.2 del CCNL 21/05/2018 Funzioni locali e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese.

6. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

7. L'assunzione è a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro con possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato.

8. Il rapporto di formazione e lavoro, entro 12 mesi dal suo inizio, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

9. Ad esso è attribuito il profilo professionale di esperto amministrativo Cat. C Servizio Comunicazione. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricato.

10. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

11. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

12. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 13

Pari opportunità

1. Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/01, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

Art. 14

Riapertura dei termini e revoca del concorso

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui all'articolo 3 del presente bando, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Art. 15

Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi al Servizio Personale – Comune di San Donato Milanese – 20097 - Via C. Battisti n. 2 – negli orari di apertura al pubblico, anche telefonando al n. 02.52772-466-461

2. Copia del bando è reperibile presso l'U.R.P. del Comune di San Donato Milanese e sul Sito Internet www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso".

Art. 16

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

San Donato Milanese lì, 8/01/2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SVILUPPO DI COMUNITÀ
Dr.ssa Licia Tassinari

FIRMATO DIGITALMENTE