



Comune di
San Donato Milanese
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

GESTIONE RISORSE UMANE

Servizio Personale

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE ED ECONOMICO-FINANZIARIE, CAT. D - AREA GESTIONE
TERRITORIO, URBANISTICA, AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 45 del 04/04/2023;

Richiamato il Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di San Donato Milanese, approvato con deliberazione di G.C. n° 5 del 14.01.2021 e gli artt.35 e seg. del D.Lgs.165/2000 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. 1 POSTO DI COORDINATORE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE ED ECONOMICO/FINANZIARIE CAT. D AREA GESTIONE TERRITORIO, URBANISTICA, AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE;

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro, ai sensi della l. 125/1991 e del d.lgs. 165/2001. I termini maschili o femminili contenuti nel presente bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

1. La risorsa selezionata ricoprirà il profilo professionale di coordinatore attività amministrative ed economico-finanziarie, cat. D, p.e. D1, presso un'unità operativa trasversale dell'Area Gestione territorio, Urbanistica, Ambiente e Opere Pubbliche.
2. Nel dettaglio, la risorsa selezionata si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche mediante il coordinamento di risorse, delle seguenti attività:
 - a) OPERE PUBBLICHE: attuazione di progetti operativi complessi e atti di programmazione; gestione amministrativa ed economico-finanziaria degli interventi; supporto nella redazione di progetti e preventivi di opere; redazione di business plan per nuovi impianti o strutture; supporto al Dirigente dell'Area Gestione territorio, Urbanistica, Ambiente e Opere pubbliche;
 - b) BILANCIO: atti di programmazione e bilancio di previsione; rendiconto; variazioni di bilancio; piano triennale delle opere pubbliche;
 - c) APPALTI PUBBLICI: gestione delle attività amministrative ed economico-finanziarie inerenti forniture, servizi, lavori, partenariato pubblico-privato, convenzioni, concessioni;

- gestione delle obbligazioni contrattuali conseguenti; analisi degli aspetti contabili dei piani economico finanziari; redazione di progetti, in sinergia con il personale tecnico;
- d) PATRIMONIO: gestione delle attività amministrative ed economico-finanziarie;
- e) PIANO DELLE PERFORMANCE;
3. Sono richieste consolidate capacità di programmazione e di organizzazione delle attività, connaturate da affidabilità, proattività e orientamento al lavoro di squadra e per obiettivi trasversali. Completa il profilo l'attitudine all'analisi, alla valutazione e alla sintesi di problemi complessi, con propensione al coordinamento e alle interazioni personali. Si richiede, infine, la conoscenza di utilizzo dei sistemi operativi più diffusi e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza di base della lingua straniera inglese.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio, rilasciato da un'Università riconosciuta e normata dall'ordinamento universitario italiano: Laurea di primo livello (L) DM 509/1999; Laurea di primo livello (L) DM 270/2004; Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL); Laurea Specialistica (LS) DM 509/1999; Laurea Magistrale (LM) DM 270/2004 in una delle seguenti discipline: **Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Architettura, Ingegneria, o equivalenti o equipollenti**, anche se diversamente denominate. I titoli di studio accademici conseguiti all'estero consentono la partecipazione al concorso qualora siano stati dichiarati equivalenti o equipollenti con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca (art. 38, c. 3, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.); la partecipazione al concorso è altresì consentita con riserva, qualora tale procedura sia stata avviata ed in corso di definizione, fermo restando che l'equivalenza o l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente prodotta all'Amministrazione entro e non oltre il termine stabilito per l'eventuale assunzione;
- b) cittadinanza italiana o equiparata ai sensi delle norme vigenti (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove);
- oppure:
- cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- oppure:
- condizione di familiare (art. 2, c. 2, della dir. CE/2004/38) di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- oppure:
- cittadinanza di uno Stato terzo e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.); la documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- c) i soggetti in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato terzo (art. 38, cc. 1 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, stabiliti dall'art. 3 del DPCM 174/1994: «godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana»;
- d) età pari o superiore a diciotto anni e inferiore al limite massimo dell'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) godimento dei diritti civili e politici;

- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) patente di guida di categoria B o superiore;
- h) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- i) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- l) aver versato la quota di partecipazione di euro 10,00. La quota di partecipazione non è rimborsabile;
- m) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE

La domanda di partecipazione al presente avviso andrà presentata entro **il giorno 8 MAGGIO 2023** esclusivamente on line, mediante il portale e-civis, previa registrazione, al seguente link <https://sandonatoWEB.ecivis.it/>

- Per la partecipazione al concorso, **prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (Euro dieci/00)**, in ogni caso non rimborsabili, **secondo le seguenti modalità**: collegarsi all'indirizzo <https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/>; selezionare il pulsante "Pagamenti spontanei"; selezionare il pulsante "Personale - Concorsi"; digitare cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, oggetto del concorso: "N. 1 POSTO DI COORDINATORE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE ED ECONOMICO/FINAZIARIE", categoria: "D", Area: "GTUAOP"; nella schermata successiva, selezionare tipo soggetto "Persona fisica", digitare cognome e nome, e-mail, causale versamento "Concorso N. 1 POSTO DI COORDINATORE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE ED ECONOMICO/FINAZIARIE", categoria: "D", Area: "GTUAOP", prendere visione dell'informativa privacy e selezionare le caselle "Dichiaro di aver letto l'informativa privacy" e "Dichiaro che i dati riportati sono veritieri"; nella schermata successiva, l'utente sarà indirizzato alla procedura di pagamento su PagoPA.
- **L'invio della domanda di partecipazione online deve essere completato entro e non oltre le ore 23:59 del 8 MAGGIO 2023.** Se la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione è un giorno festivo, detto termine è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo. Allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il portale informatico per la presentazione delle domande non consentirà l'accesso al modulo elettronico della domanda di partecipazione.

- **I candidati in possesso della cittadinanza italiana, sia residenti in Italia che all'estero, nonché i candidati di cittadinanza straniera, residenti in Italia ed iscritti al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) devono presentare la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica, tramite l'invio dell'apposito modulo elettronico, disponibile sul portale <https://sandonatoWEB.ecivis.it/>,** previa autenticazione mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure Carta d'identità elettronica (CIE) e relativo PIN oppure Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) e relativo PIN. Le suddette modalità di autenticazione assolvono l'obbligo di sottoscrizione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, nonché di allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità.
- **I candidati in possesso di cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero loro familiari o in possesso di cittadinanza di Stati terzi, non residenti in Italia, devono presentare la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica, tramite l'invio dell'apposito modulo elettronico, disponibile sul portale <https://sandonatoWEB.ecivis.it/>,** previa registrazione, cliccando sulla voce "Iscrizioni" del menù laterale e, successivamente, sulla voce "Registrati". Inseriti i dati richiesti e ultimata la procedura di registrazione, il candidato potrà accedere all'Area riservata indicando il proprio codice fiscale come nome utente e la password precedentemente scelta. La suddetta modalità d'autenticazione assolve l'obbligo di sottoscrizione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati. **Tuttavia, in questo caso, è obbligatorio allegare al modulo elettronico, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**
- In entrambi i casi di cui ai precedenti commi 3 e 4, dopo aver eseguito l'autenticazione, occorrerà cliccare sulla voce "Iscrizioni" del menù laterale, "Moduli d'iscrizione", quindi selezionare il presente concorso. Verrà generato un modulo elettronico per la compilazione della domanda di partecipazione (i campi segnalati con l'asterisco sono obbligatori) e per l'allegazione dei documenti richiesti (prestare attenzione ai formati accettati e alla dimensione massima dei files). Non è previsto alcun salvataggio intermedio durante la fase di compilazione del modulo elettronico della domanda di partecipazione.
- Dopo aver preso completa visione della domanda compilata ed aver verificato la veridicità e l'esattezza di tutte le dichiarazioni ivi riportate, si potrà procedere con l'invio, selezionando il pulsante "Invia richiesta". L'eventuale mancata compilazione di campi obbligatori sarà evidenziata in rosso. **L'invio della domanda di partecipazione non consente di apportare alcuna modifica alla stessa, né la presentazione di una nuova domanda in sostituzione della precedente.** L'invio regolare della domanda di partecipazione al Protocollo è certificato e comprovato dal portale informatico che, al termine dell'invio, produrrà il messaggio "La domanda di iscrizione è stata registrata". La domanda di partecipazione inviata è consultabile e scaricabile cliccando sulla voce "Scarica il modulo in formato pdf".
- **Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto sarà impiegato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso, in luogo delle generalità.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza (la mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio);
- di aver versato la tassa di concorso pari ad euro 10,00;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore
- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- l'eventuale diritto alla misura dispensativa della prova scritta, da sostituire con un colloquio orale, in ragione della propria condizione di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in ragione della propria condizione di disabilità certificata oppure di disturbi specifici di apprendimento (DSA);

2) ALLEGATI DA CARICARE SUL PORTALE AL MOMENTO DELLA DOMANDA NEI FORMATI INDICATI NELLA PROCEDURA:

I. DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITÀ

II. CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

III. EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

IV. EVENTUALE copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante– il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

V. EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o orali o la preselezione in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92) e per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

VI. EVENTUALE la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto;

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata sulle domande presentate dai candidati che a seguito della valutazione dei titoli legalmente riconosciuti potrebbero essere ammessi alla prova scritta.

Ai candidati verrà comunicata l'esclusione prioritariamente, mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati stessi nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede di esame. In tal caso il candidato è tenuto alla regolarizzazione di quanto rilevato che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche mail, indicato nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - DIARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA 18 MAGGIO 2023 dalle ore 14.45.

PROVA ORALE: 6 GIUGNO 2023 DALLE ORE 10:00

SEDE DELLA PROVA SCRITTA: Centro di formazione professionale di San Donato Milanese AFOL: Via Ferruccio Parri, 12, San Donato Milanese (MI) (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

SEDE PROVA ORALE: Palazzo Comunale: Via Cesare Battisti n. 2 - San Donato Milanese (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

Tutti i candidati, fatto salvo eventuali comunicazioni di esclusione, sono ammessi alla prova scritta senza ulteriori comunicazioni di ammissione.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato a decorrere dal 26 MAGGIO 2023 nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nella pagina Amministrazione trasparente, di cui al seguente link: <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.

Coloro che non si presenteranno a sostenere tutte le prove concorsuali, rispettando il calendario di convocazione, le date, gli orari indicati, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal concorso stesso. I candidati dovranno presentare, per sostenere tutte le prove d'esame, un valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Le sopraindicate comunicazioni costituiscono per i candidati formale convocazione alle prove stesse.

ART. 6 – MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno in presenza.

La prova scritta si svolgerà mediante l'ausilio di strumenti informatici e digitali ai sensi dell'art.35 quater c.1 lett.b del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

La prova scritta, nel caso che i candidati siano superiori a n.40, sarà svolta in modalità non contestuale assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. In tal caso si prevede, ai sensi dell'art.35 quater c.2, che le selezioni si svolgano contestualmente, utilizzando idonei locali predisposti con strumenti informatici, in due aule attigue che ospitano circa 20 candidati ciascuna. Successivamente, non contestualmente, si svolgerà la prova selettiva per un secondo gruppo di candidati, e così di seguito, sino ad esaurire il numero dei candidati.

Qualora la prova si svolga in due locali separati, si prevede che la commissione sia coadiuvata da alcuni dipendenti al fine dell'assistenza e al controllo della procedura concorsuale.

ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato o pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Legislazione in materia di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia a livello nazionale e della Regione Lombardia;
- Normativa in tema di appalti pubblici (*Codice dei contratti pubblici - d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., DPR 207/2010 e ss.mm.ii.*);
- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (*l. 241/1990 e ss.mm.ii.*), alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa (*DPR 445/2000 e ss.mm.ii.*);
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- Ordinamento degli Enti locali, limitatamente agli organi, alle attività dei medesimi, alla parte amministrativa e contabile (*d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.*);
- Elementi di programmazione, bilancio e contabilità;
- Elementi di demanio pubblico, di patrimonio disponibile, indisponibile, beni confiscati;
- Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Nozioni in materia di tutela dei dati personali (*Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii., d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.*);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, e anticorruzione (*l. 190/2012 e ss.mm.ii.; d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., d.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.*);
- Informatica applicata alla Pubblica amministrazione (*d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*);

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato. La prova può comprendere inoltre la redazione di un verbale o di un atto.

PROVA ORALE: COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'utilizzo di fogli di calcolo e gestione data base.

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.
La Commissione esaminatrice esprimerà su tali verifiche un giudizio di idoneità/inidoneità.
I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

ART. 8 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

L'esito delle prove verrà pubblicato sul sito dell'ente.

ART. 9- TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito si applicheranno le preferenze, dichiarate dai candidati, secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa in essere.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, nel caso di cessazione dei vincitori.

ART. 10 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora il dipendente non ottemperi alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati ovvero non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà considerato risolto con effetto immediato.

I vincitori di concorso dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e, in difetto, verranno dichiarati decaduti.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC : responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali si rende è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando verrà pubblicato sul il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it e sul sito del Comune di san Donato Milanese in "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e concorsi".

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di San Donato Milanese - Via Cesare Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese - tel. 02-52772 466- 461.

Copia del bando è reperibile presso l'U.R.P. del Comune di San Donato Milanese e sul Sito Internet www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso".

San Donato Milanese, 06/04/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Brando

FIRMATO DIGITALMENTE