



Comune di San Donato Milanese

AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ

Servizio Personale

CONCORSO PUBBLICO SEMPLIFICATO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO CAT. C - SERVIZI SOCIO EDUCATIVI - POLITICHE GIOVANILI E MINORI E FAMIGLIA - PER ANNI UNO DA TRASFORMARSI IN TEMPO INDETERMINATO

IL DIRIGENTE

Considerato che il piano occupazionale 2021-2023, approvato con deliberazione di GC n. 50 del 22.04.2021, prevede la copertura di 1 posto vacante di esperto amministrativo Cat. C mediante contratto formazione lavoro che verrà assegnato SERVIZI SOCIO EDUCATIVI - POLITICHE GIOVANILI E MINORI E FAMIGLIA;

Dato atto dell'approvazione della Regione Lombardia del progetto di formazione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 esperto amministrativo cat. C;

Vista la propria determinazione n. 446 del 03/11/2021 con la quale è stato approvato il presente bando;

Dando atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale ed alla non assunzione del vincitore del concorso per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 1 esperto amministrativo Cat. C , SERVIZI SOCIO EDUCATIVI - POLITICHE GIOVANILI E MINORI E FAMIGLIA, a tempo pieno con la possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato previo accertamento selettivo successivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire da effettuarsi tramite una verifica.

Art 1

Informazioni generali

1. La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in dodici mesi. E' previsto un periodo obbligatorio di formazione di 50 ore complessive dell'orario di lavoro così suddivise:

- Percorso formativo teorico di base: ore 20:
- Disciplina del rapporto di lavoro - quadro giuridico e contrattuale di base in materia di disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto Regioni ed Enti locali (D.Lgs. 267/2000; D. Lgs. 165/2001; CCNL di comparto...) = 5 h;
- Organizzazione del lavoro = 5 h ;

- Prevenzione ambientale e antinfortunistica = 10 h;
- Percorso formativo teorico mirato al servizio: ore 25

Acquisizione delle competenze in riferimento alla normativa vigente in materia di:

- Privacy - Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR Reg. UE 679/2016) = 5 h;
- Sicurezza informatica = 5 h;
- Disciplinare interno sull'utilizzo di internet, e-mail ed altri strumenti elettronici = 5 h.
- Testi unici enti locali = 4 h
- Diritto di accesso e trasparenza = 4 h
- Gestione contabile = 2 h
- Percorso formativo teorico di base: ore 5:

Cenni sulla struttura organizzativa del Comune di San Donato Milanese e acquisizione delle competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività (utilizzando per la formazione anche l'affiancamento sul campo "training on the job")

- elementi di progettazione;
 - elementi di budget e di controllo di gestione
 - elementi di rendicontazione
2. Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.
 3. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini non italiani, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - b) avere un'età compresa tra 18 anni e 32 anni non compiuti nel giorno di scadenza del bando di concorso;
 - c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - d) godimento diritti civili;
 - e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).
 - f) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo

svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 1651.

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

i) essere in possesso della RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO mediante versamento di Euro 10,00 da effettuare mediante pagamento on-line accedendo al seguente link: <https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/> una volta collegati al sito cliccare sul riquadro giallo SERVIZI SENZA AUTENTICAZIONE e cliccare su PAGAMENTO SPONTANEO, quindi scegliere il servizio "Personale concorsi" inserire i dati richiesti specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento della tassa e procedere al versamento.

j) essere in possesso della patente di guida tipo B

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto.

Art. 3.

Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione al presente avviso andrà presentata entro il **giorno 26/11/2021** esclusivamente on line, mediante il portale e-civis, previa registrazione, al seguente link <https://sandonatoWEB.ecivis.it/>

2. **Si raccomanda di conservare il numero della richiesta del concorso riportato sul frontespizio della domanda registrata, in quanto tale riferimento sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, nelle comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune per lo svolgimento della procedura concorsuale.**

3. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti

4. Allegati da caricare sul portale al momento della domanda nei formati indicati nella procedura

I. DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

II. CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE debitamente firmato.

La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

III. EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

IV. EVENTUALE copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante– il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

V. EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica attestante la **condizione di disabilità** e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

VI. EVENTUALE la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

5. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

6. **Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.**

7. L'Amministrazione si riserverà la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il beneficiario decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. **Ai candidati verrà comunicata l'esclusione o la non ammissione, prioritariamente, mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso**

8. Nella domanda deve essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Art. 4.

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali si rende è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

E' possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché il diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Sarà possibile esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Eventuali reclami possono essere proposti all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 5.

Ammissione al concorso

1. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.
2. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.
3. L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:
 - Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
 - Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
 - Pagamento della tassa di concorso effettuato dopo la scadenza del bando.
4. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo stabilito per le prove d'esame secondo il calendario delle prove riportato nel presente bando.

Art. 6

Prova d'esame – Prova orale

1. La partecipazione alla selezione richiede una conoscenza di base che sarà sviluppata ed approfondita durante il percorso formativo. La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di una PROVA ORALE che si svolgerà mediante un colloquio selettivo a contenuto tecnico-professionale. Le domande verteranno pertanto sui seguenti argomenti:
 - Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
 - Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare riferimento ai Comuni;
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs .165/2001);
 - Norme in materia di procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i) e accesso civico (d.lgs. 33/2013 e smi);
 - Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i);
 - Nozioni in materia di privacy (GDPR 2016/679)
 - Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
 - Legge 328/2000 e s.m.i recante Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
 - Nozioni in materia di codice del Terzo Settore – D.Lgs. 117/2017 con particolare riferimento alla coprogrammazione e alla coprogettazione
 - Nozioni in merito alle politiche giovanili in ambito comunitario e regionale
2. La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Il colloquio sarà finalizzato anche a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.
3. Durante la prova orale si potrà procedere altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office).
4. La valutazione delle domande che indagano la sfera attitudinale o psico-attitudinale nonché sulla conoscenza della lingua inglese e/o della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche, non formeranno punteggio al fine della valutazione finale ma avranno solo un valore di idoneità o NON idoneità al posto messo a concorso.

Art. 7

Convocazione dei candidati ammessi alla prova

1. La prova orale è prevista per il **giorno 2 dicembre dalle ore 9.30** presso la sala del Consiglio Comunale del Comune di San Donato Milanese sito in via C. Battisti, 2;
2. **La sopraindicata comunicazione costituisce, per i candidati ammessi, formale convocazione alla prova stessa.** Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova concorsuale, rispettando il calendario di convocazione, le date e gli orari, verranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso stesso.
3. Con apposita comunicazione i candidati potranno essere convocati con scaglionamento di 20' di tempo di distanza per sostenere la prova orale per evitare assembramenti.

Art. 8

Modalità svolgimento prova orale

Per la prova orale, che si svolgerà in presenza, si applicherà il vigente *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*, che fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso,

L'Amministrazione definirà un protocollo specifico per l'effettuazione in massima sicurezza del concorso pubblico di cui al presente bando che mediante apposita informativa verrà comunicato preventivamente ai candidati.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) con un valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **possedere e presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green pass**, acquisito:
 - perché ci si è sottoposti a vaccino da almeno 14 giorni;
 - perché si è risultati negativi al tampone (entro il tempo di validità dello stesso);
 - perché si è guariti dal Covid negli ultimi sei mesi.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 o FFP3 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà partecipare al concorso.

Art.9

Criteri generali per la valutazione delle prove

1. Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo: PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale;
2. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale;

Art. 10

Graduatoria del concorso

1. Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito.
2. A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98
3. Il Dirigente dell'Area, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone, la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore.
4. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online e sul sito internet del Comune per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 11

Assunzione del vincitore

1. Ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Funzioni locali l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere prorogato in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
2. Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.
3. L'interessato, nel termine fissato, deve presentare tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento.
4. In considerazione dell'esigenza straordinaria di queste assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 51 c.3 del CCNL 21/05/2018 Funzioni locali, il contratto individuale di lavoro può essere stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.
5. Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art.51 c.2 del CCNL 21/05/2018 Funzioni locali e in ogni caso dalle

disposizioni contrattuali nel tempo vigenti. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese.

6. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.
7. L'assunzione è a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro con possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato.
8. Il rapporto di formazione e lavoro, entro 12 mesi dal suo inizio, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.
9. Ad esso è attribuito il profilo professionale di esperto amministrativo Cat. C SERVIZIO MINORI. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricato.
10. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
11. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
12. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 12

Pari opportunità

1. Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/01, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

Art. 13

Riapertura dei termini e revoca del concorso

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione, allorché il loro numero alla scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.
2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Art. 14

Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi al Servizio Personale – Comune di San Donato Milanese – 20097 - Via C. Battisti n. 2 – negli orari di apertura al pubblico, anche telefonando al n. 02.52772-466-461

2. Copia del bando è reperibile presso l'U.R.P. del Comune di San Donato Milanese e sul Sito Internet www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso.

Art. 15

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

San Donato Milanese lì, 05/11/2021

LA DIRIGENTE DELL'AREA
SVILUPPO DI COMUNITÀ
Dr.ssa Licia Tassinari

FIRMATO DIGITALMENTE